
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR  2024-2025  PROCEDURĂ SPECIFICĂ  De repartizare a copiilor pe locurile  disponibile, în etapa a doua</b>	<b>Ediția: 3  Nr. de ex.: 2</b>
	Cod: PO –ISGA-IC-PRI Nr.4	<b>Revizia: 1  Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina nr. 1 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

*Nr. 2917 din 05.04.2024*

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	<b>Comisia județeană:</b> Mihaela Zugravu Valentin Bucur Florescu Dana Miclereu-Șoană Anina Munteanu Claudiu Szasz Diana Makai Emese Szekely Melinda	Inspectori școlari	5.04.2024	
<b>1.2.</b>	Verificat	Ovidiu Deliu  Molnar Ștefania Maria- președintele comisiei	Consilier juridic Inspector școlar general adj.	5.04.2024	
<b>1.3.</b>	Aprobat	<b>Inspector școlar general,</b> Tripșa Ovidiu-Florin	Inspector școlar general	5.04.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-2025 PROCEDURĂ SPECIFICĂ De repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua</b>	<b>Ediția: 3 Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Revizia: 1 Nr. de ex.: 2</b>	
<b>Cod: PO –ISGA-IC-PRI Nr.4</b>	<b>Pagina nr. 2 din 6</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	1		
<b>2.2.</b>	Ediția 2 Revizuire	1	Elaborare procedură O.M.E.	27.05.2024

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Post	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean	Inspector școlar general	Tripșa Ovidiu Florin	8.04.2024	
<b>3.2.</b>	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar înv. primar	Zugravu Mihaela	8.04.2024	
<b>3.3.</b>	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară-minorități	Inspectori școlari minorități	Micleru Soana Anina Makai Emese Munteanu Claudiu	8.04.2024	
<b>3.4.</b>	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari înv. preșcolar și învățământ special	Florescu Dana Szasz Diana	8.04.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR  2024-2025  PROCEDURĂ SPECIFICĂ  De repartizare a copiilor pe locurile  disponibile, în etapa a doua</b>	<b>Ediția: 3  Nr. de ex.: 2</b>
	Cod: PO –ISGA-IC-PRI Nr.4	<b>Revizia: 1  Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina nr. 3 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

					Szekely Melinda		
<b>3.11</b>	Informare	5	Comunitatea locală	Directori ai unităților școlare, părinți, Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, prin publicare pe site-ul web ale instituțiilor.		30.05.2024	
<b>3.13</b>	Arhivare/secretariat	6	Secretariat	Secretar ISJ	Istrate Gabriela	30.05.2024	

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-2025 PROCEDURĂ SPECIFICĂ De repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	Cod: PO –ISGA-IC-PRI Nr.4	<b>Pagina nr. 4 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. Scop

Scopul prezentei proceduri este acela de a asigura cuprinderea în școală a tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Metodologia de înscriere în învățământul primar*, în anul școlar 2024-2025, în a doua etapă de înscriere în Clasa pregătitoare, pe locurile disponibile și aplicarea corectă a *Criteriilor generale și specifice* elaborate de către Comisia județeană constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

#### 5. Domeniul de aplicare

**5.1** Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în Clasa Pregătitoare, în etapa a doua, la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin OM 4019/2024.

#### 6. Documente de referință


- *Legea Educației Naționale* nr. 1 /2011 și nr.198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare
- **Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin OM 4019/2024.**
- **Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025**

#### 7. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CA	Consiliu de administrație
2	ME	Ministerul Educației
3	ISJ	Inspectoratul Școlar al Județului
4	P.O.	Procedură operațională
5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F	Formulare
11	CP	Clasa pregătitoare

#### 8. Descrierea procedurii operaționale

1. Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, a numărului de locuri rămase libere, după prima etapă de înscriere în învățământul primar.  
29 mai 2024
2. Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de Inspectoratul Școlar al Județului Brașov și informarea M.E. de către comisia județeană.  
30 mai 2024

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<p><b>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2024-2025 PROCEDURĂ SPECIFICĂ De repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua</b></p>	<p><b>Ediția: 3 Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 1 Nr. de ex.: 2</b></p>
	<p>Cod: PO –ISGA-IC-PRI Nr.4</p>	<p><b>Pagina nr. 5 din 6</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

3. Completarea unei noi cereri-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă (art.24 din Metodologia de înscriere în învățământul primar). În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 din Metodologie.

4. Depunerea/ Transmiterea, de către părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor, a cererii-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni, exprimate pentru etapa a doua (cf. Art.25 al.1 din Metodologie). Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile on-line pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică (cf. art. 24 din Metodologie)

31 mai-7 iunie 2024


5. Validarea cererii tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere în învățământul primar. (cf. Art. 15)

*În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile actualei metodologii și cu termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar.*

10-14 iunie 2024

6. În situația în care validarea cererii tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar

7. Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu Metodologia de înscriere în învățământul primar, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform metodologiei în vigoare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	<b>ÎNSCRIEREA ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR  2024-2025  PROCEDURĂ SPECIFICĂ  De repartizare a copiilor pe locurile  disponibile, în etapa a doua</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	Cod: PO –ISGA-IC-PRI Nr.4	<b>Pagina nr. 6 din 6</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

8. **Unitățile de învățământ** analizează și soluționează cererile părinților, aplicând criteriile de la punctul 9 al Procedurii Operaționale elaborată de către Inspectoratul Școlar Brașov și aprobată de Consiliul de Administrație al ISJBrașov, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile (art. 26 al.1).
9. **Completarea**, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în etapa doua.

Nr. crt.	Criteriul specific	Acte doveditoare
1.	Încredințarea copilului, în mod legal, de către părinții plecați la muncă în străinătate, spre îngrijire unei persoane cu domiciliul în circumscripția școlară pentru care optează la înscriere.	Documentele prevăzute la art.104, și art.105 din Legea nr.272/2004 cu modificările din 2019 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
2.	Copiii aflați în îngrijirea unei rude (până la gradul IV) domiciliate în circumscripția școlară.	Acte de identitate și declarație pe propria răspundere.
3.	Copiii cetățenilor români întorși din diaspora.	Documente doveditoare.
4	Copiii cu statut de refugiat.	Permis de ședere pentru beneficiarii protecției temporare

10. Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii în învățământul primar, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, intersul superior al copilului (cf. Art.29 din Metodologia de înscriere în învățământul primar ).

### 8.1 Responsabili:

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.

Colaborarea Comisiei Județene cu:

- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Directorul unității școlare